

18.12.2024

---

KOKOUSAIKA 18.12.2024 klo 10:10 -11.15

---

KOKOUSPAIKKA Hotelli Karhu, takatoimisto Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät  
Outi Kurkela

Matias Yliriesto  
Outi Kurkela  
Anna Roos  
Esa Pöyliö  
Maria Pietikäinen  
Markku Kankaanranta  
Jouni Halonen

puheenjohtaja, Sodankylän kunta  
Enontekiön kunta, Teams  
Inarin kunta, Teams  
Kemijärven kaupunki, Teams  
Muonion kunta, Teams  
Pelkosenniemen kunta  
Savukosken kunta

Poissa: Kittilän kunta  
Sallan kunta

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja  
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

  
Matias Yliriesto

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 15-23

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylä 18.12.2024

ALLEKIRJOITUKSET Jouni Halonen



  
Markku Kankaanranta

---

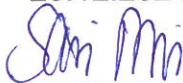
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

20.12.2024 klo 9.00 – 15.30

Todistaa



Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

18.12.2024

---

Käsiteltävät asiat

15 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
16 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2024 .....	2
17 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2024 .....	3
18 § Hallintosäännön uudistaminen .....	5
19 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 -pohjalta tehdyt toimenpiteet .....	8
20 § Talousarviomuutos 2024; käyttötalousosa ja investointiosa .....	9
21 § Talousarvio 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027 .....	11
22 § Muut asiat .....	13
23 § Kokouksen päättäminen .....	14
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	15

---



## 15 § Kokouksen järjestäytyminen

### Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Kittilän kunnalla.

**Päätös:**

Puheenjohtajaksi valittiin Sodankylän kunnan edustaja Matias Yliriesto ja sihteeriksi Sari Muikku.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 4.12.2024.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 4.12.2024.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään osittain Teams:n välityksellä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Markku Kankaanranta.

---

**16 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2024**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 16 §

Tulosarvio 1.1.-30.4.2024 on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous merkitsi tulosarvion 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

Liite Tulosarvio 1.1.–30.4.2024

---

Hallitus 27.6.2024; 35 §

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2024.

**Kirjanpitosarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2024, jonka aikana suorite on tehty (3 123 187 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 954 469 €.

**Arvioitu tulos -sarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–30.4.2024, jonka aikana suorite on tehty (2 168 717 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 656 013 €.

**Ehdotus:**

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–30.4.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

*nk H*

---

**17 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2024**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 17 §

Tulosarvio 1.1.-31.8.2024 on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tulosarvion 1.1.-31.8.2024.

Liite Tulosarvio 1.1.–31.8.2024

---

Hallitus 27.9.2024; 63 §

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–31.8.2024.

**Kirjanpitosarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2024, jonka aikana suorite on tehty (4 271 198 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 586 378 €.

**Arvioitu tulos -sarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2024, jonka aikana suorite on tehty (4 271 198 €).

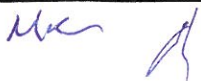
Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 1 312 027 €.

**Ehdotus:**

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2024.

**Päätös:**

---



18.12.2024

---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

*ME H*

---

**18 § Hallintosäännön uudistaminen**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 18 §

Hallintosääntöluonnos on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous hyväksyi liitteenä olevan hallintosäännön.  
Hallintosääntö on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Liite hallintosääntöluonnos

---

Hallitus 19.11.2024; § 75

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja yhtymäkokouksen toiminnasta. Hallintosääntö on siis kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän nykyinen hallintosääntö uudistettiin 1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain mukaiseksi siten, että se on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen.

Suomen Kuntaliiton lakiyksikkö on laatinut kunnille ja kuntayhtymille vuonna 2023 päivitetyn hallintosääntömallin, joka täyttää kuntalain 90 §:n vähimmäisedellytykset. Liitteenä oleva hallintosääntöluonnos on päivitetty vastaamaan tätä hallintosääntömallia.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen ja lähettää sen edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn tarkastussäännön osalta sekä muutoinkin kommentoitavaksi. Tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen hallintosääntö tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi hallintosäännön luonnoksen seuraavin muutoksin:

- 4 § Lisäys: Hallituksen puheenjohtajuus vuorottelee jäsenkuntien kesken
- 16 § Toimitusjohtajan sijaisuuden tarkentaminen
- 18 § Lisätty toimitusjohtajan virkavastuu
- 20 § Tarkennettu, että pykälä ei koske julkisia asiakirjoja

---

*MC* *LL*

- 22 § Tarkennus: Päätöksen tehneen viranhaltijan on ilmoitettava tekemänsä päätös puheenjohtajalle/toimitusjohtajalle neljän päivän kuluessa.
- 34 § Lisättiin kommentti toimitusjohtajan myöntämästä harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden pituudesta ja että, laaditaanko erillinen ohje vapaiden myöntämisestä sekä otto-oikeudesta
- 38 § Lisätty viittaus kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädettyyn lakiin. Sivutoimesta päättää hallitus. Asiaa tarkastellaan vielä lopulliseen versioon.
- 42 § Muutettu, että hallitus päättää lomauttamisesta
- 43 § Poistettiin kohta lomauttaminen tästä pykälästä
- 45 § Tarkennettu, että kyse riidattomasta takaisinperinnästä
- 54 ja 57 § Tarkistetaan hallituksen toimivallan siirto tässä asiassa kuntaliiton laatiman delegointioppaan mukaisesti
- 91 § Lisättiin kohta, että pöytäkirjan nähtävilläoloilmoitus lähetetään kuntien ilmoitustauluille julkaistavaksi
- 98 § Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Lisätään kohta, että toimitus voi päättää lyhyemmästäkin kokouskutsun lähettämisaikasta.
- 119 § Täsmennetään samaan tapaan kuin 91 §
- 131 § Tarkistetaan lauserakenne ja selkiytetään sitä
- 138 § Tarkennetaan kohtaa yrittäjän ansiomenetyksestä ja sen hakemisesta

Hallitus lähettää hallintosäännön luonnoksen edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn, joka jälkeen se tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

---

#### Tarkastuslautakunta 26.11.2024; 11 §

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallintosääntö uusitaan siten, että uusi sääntö olisi voimassa 1.1.2025 alkaen.

Hallintosäännön luonnos on hallituksen käsittelyssä 19.11.2024, jonka jälkeen se toimitetaan tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on käsitellä hallintosäännössä oleva tarkastussääntö.

Käydään läpi hallintosäännön luonnos ja annetaan siitä lausunto.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi hallintosääntöluonnoksen läpi ja ehdottaa seuraavat muutokset hallitukselle:

---





18.12.2024

---

6 § Viestintä: vaihdettiin kunnan asukkaiden tilalle kuntayhtymän toiminta-alueen asukkaat  
26 § Toimitusjohtaja ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat asiat: vaihdettiin lomajärjestys lomalistaksi  
60 § Tarkastuslautakunnan kokoukset: lisättiin sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.  
61 § Tarkastuslautakunnan tehtävänä on: lisättiin kohta 4. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman

Tarkastuslautakunta lähettää hallintosääntöluonnoksen edelleen hallituksen käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko kello 15.20–15.40.

---

Hallitus 3.12.2024; 83 §

Hallintosääntöluonnos on liitteenä. Luonnokseen on lisätty punaisella hallituksen ja tarkastuslautakunnan esittämät muutokset.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy oheisen hallintosääntöluonnoksen ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 13.10–13.25.

---



---

**19 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 -pohjalta tehdyt toimenpiteet**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 19 §

**Päätös:**

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 pohjalta tehdyt toimenpiteet.

Liite Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

---

Hallitus 3.12.2024; 84 §

Yhtymäkokous käsitteli kokouksessaan 13.6.2024 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja saattoi sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

**Tehdyt toimenpiteet:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallintosääntö on hallituksen ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen menossa yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi 18.12.2024.

Hallintosääntöön liittyvistä muista ohjeista on valmisteilla omat asiakirjat.

Tavoitteiden mitattavuuteen kiinnitetään edelleen huomiota talousarviossa.

**Ehdotus:**

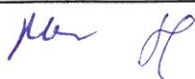
Hallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen arviointikertomuksen
2. saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



18.12.2024

---

**20 § Talousarviomuutos 2024; käyttötalousosa ja investointiosa**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 20 §

Talousarviomuutos 2024 tuloslaskelmaosa ja talousarviomuutos 2024 investointiosa ovat liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous hyväksyi talousarviomuutos 2024 tuloslaskelmaosan ja talousarviomuutos 2024 investointiosan liitteenä olevien taulukoiden mukaisesti.

Liitteet Talousarviomuutos 2024 Tuloslaskelmaosa  
Talousarviomuutos 2024 Investointiosa

---

Hallitus 3.12.2024; § 85

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa oli varattu Kittilän jäteasemalle 1 000 000 euron määräraha jätteen vastaanottohallin rakentamiseksi. Investointi siirretään seuraavalle vuodelle. Kesän 2024 aikana rakennettiin asemalle 4 000 m<sup>2</sup> suuruinen kierrätyspuun vastaanottoalue. Hankkeen kustannukset olivat kokonaisuudessaan 470 000 euroa. Uusi halli tulee sijoittumaan entiselle kierrätyspuun vastaanottoalueelle.

Sodankylän vastaanottorakenteiden investointi ei toteutunut. Suunnittelu ja toteutus siirretään seuraavan vuoden talousarvion investointiosaan.

Kemijärven jäteaseman sosiaalitalan investointi siirretään ensi vuodelle.

Ivalon etävalvotun aseman suunnittelu käynnistetään vuonna 2025, kun uuden aseman sijoittelu saatiin varmistettua.

Pakkausjätteen vastaanoton varaus jätettiin käyttämättä, koska erillistä varastokapasiteettia ei tarvita nykyisen konteilla tapahtuvan kuljettamisen vuoksi.

**Tuloslaskelmaosa**

Lapeco on käynnistänyt koeluontoisen yhteistyön Kosken Megawatti Oy:n kanssa kierrätyspuun hyödyntämiseksi. Mallissa yrittäjä murskaa kierrätyspuun ja sitoutuu toimittamaan sen

---

*ka H*

18.12.2024

---

edelleen hyödynnettäväksi energiana. Yhtiö maksaa Lapecolle saadusta energiasta korvauksen. Tällä konseptilla on saatu huomattava säästö kuluissa ja tulovirta on kasvanut.

Syklo Oy:n kanssa neuvoteltu rakennusjätteen käsittely sopimus tulee vaikuttamaan vuoden 2024 tulokseen.

Polttoaineen hinnan laskeminen on näkynyt myös pienentyneinä kustannuksina Lapecon omissa polttoainehankinnoissa sekä vaikuttanut alentavana tekijänä urakoihin liittyvissä indeksitarkistuksissa.

Janus Oy ja Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ovat sopineet sovintokorvauksesta Lapin Jätehuolto kuntayhtymälle. Korvaus on maksettu kuntayhtymän tilille ja vaikuttaa kuntayhtymän tilinpäätökseen vuodelle 2024.

Rakentajan laiminlyönneistä aiheutuneiden lisäinvestointikustannusten selvittäminen on vielä osin kesken ja sitä kautta tulee vielä tarkentumaan, minkä verran saadusta korvauksesta kirjataan vähentämään ko. kustannuksia ja minkä verran saadusta korvauksesta kirjataan tuloslaskelmalle. Kirjaustavalla ei ole kovin isoa vaikutusta vuoden 2024 tuloslaskelmaan, mutta saatu korvaussumma vaikuttaa oleellisesti vuoden 2025 rahoitussuunnitelmaan. Tässä tuloslaskelmassa on lähdetty siitä, että korvaus ei vaikuta vuoden 2024 tulokseen.

Lopullinen kirjanpitokäsittely kuvataan vuoden 2024 tilinpäätöksen liitetiedoissa.

**Ehdotus:**

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen 2024 liitteenä olevien taulukoiden mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

---

**21 § Talousarvio 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027**

Yhtymäkokous 18.12.2024; 21 §

Talousarvio 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027 on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous hyväksyi Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 sisältäen investointiosan vuosille 2025–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Liitteet Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027  
tekstiosana  
Talousarvion tuloslaskelmaosa  
Talousarvion rahoituslaskelmaosa  
Talousarvion investointiosa

---

Hallitus 3.12.2024; § 86

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 sisältää investointiosan vuosille 2025–2029.

**Esitys:**

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 sisältäen investointiosan vuosille 2025–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin seuraavalla tekstiosaan tehtävällä lisäyksellä: sivu 10 kohta Taloudelliset tavoitteet 2025–2027: Biojätteen erilliskeräys olisi tehokkain toimenpide kierrätysasteen nostamiseksi. Biojätteen erilliskeräys aloitetaan, kun ympäristö- ja taloudelliset näkökohdat huomioon ottaen se on järkevää.

---

*M* *HL*

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matias Yliriesto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 13.53. Pöytäkirjan tarkastajaksi hänen tilalleen valittiin Pekka Mäkynen.

---

*He H*

18.12.2024

---

**22 § Muut asiat**

Toimitusjohtaja toi yhtymäkokoukselle tiedoksi Utsjoen kunnan liittämisen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään.

Asiasta on tehty laskelmia konsultin ja kuntayhtymän toimesta ja Utsjoella on käyty neuvottelemassa. Tämän hetkisten laskelmien mukaan jätteenhaltijoille olisi tulossa lisäkuluja. Selvitystyötä jatketaan ja asia valmistellaan kuntiin päätettäväksi.

---

*ME H*

---

**23 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.15.

---

*W H*



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t 15, 16, 17, 22, 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</b>  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu  Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  sähköposti: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> 18, 19, 20, 21 <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b></span>  30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälä</b> <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b></span>  30 päivää</p> <p><b>Valitusaika:</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.  Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <hr/> <p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b> <span style="float: right;"><b>Pykälä</b></span>  Valitusaika 14 päivää  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki  Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki  puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li> <li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)</li> <li>3. vaatimusten perustelut</li> <li>4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol>

## LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	<p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ol>
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <a href="#">Tuomioistuinlaitoksen sivustolta</a>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 20.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	--

Liitetään pöytäkirjaan